

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS
 PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2019 -2025M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vykdyto terminai	Atsakingas asmuo
1.	Darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų Centre, paskyrimas	Užtikrinti korupcijos prevencijos VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centre priemonių vykdymą	2020-2025m. lapkričio mėn.	Direktorius
2.	Korupcijos prevencijos aprašo programos VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centre parengimas bei patvirtinimas	Užtikrinti korupcijos prevenciją VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centre	2020 m. lapkričio mėn.	Direktorius, Antikorupcijos komisija
3.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos tvarkos aprašu ir planu	Informuoti darbuotojus	2021 vasario mėn.	Antikorupcijos komisija
4.	Interneto svetainėje skelbti VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Informuoti visuomenę	2021 m. I ketvirtis.	Ūkvedys
5.	VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Sudaryti galimybę pateikti informaciją, apie galimus korupcijos atvejus.	2020m. sausio mėn.	Komisijos pirmininkė
6.	Korupcijos tikimybės VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centre nustatymas	Nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos reiškiniai	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Direktorius, Antikorupcijos Komisija
7.	Informacijos apie VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centre teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą rinkimas ir apibendrinimas	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas	Ne rečiau kaip kartą metuose	Antikorupcijos Komisija
8.	Rašytinių skundų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų ar pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas ir korekcinį veiksmų nustatymas	Išnagrinėti skundų bei pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Gavus skundą, pareiškimą ar pasiūlymą per 10 darbo dienų	Antikorupcijos komisija

9.	Centro vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas	Išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Nuolat	Sekretorius
10.	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Ugdyti antikorupcinę kultūrą VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centre	Pagal darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą	Direktorius, Antikorupcijos komisija
11.	Nustačius korupcijos faktus, pateikti vadovybei pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centre veiklos srityje siekiant, kad nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų.	Nustatyti konkrečias priemones ir jas vykdyti	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo	Antikorupcijos komisija
12.	Viešųjų pirkimų taisyklių koregavimas pagal galiojančius teisės aktus	Galimos korupcijos prielaidų išvengimas	Pagal galiojančių teisės aktų pakeitimus	Ūkvedys
13.	Vertinti viešųjų pirkimų organizavimą bei teisėtumą	Atlikti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę	Nuolat	Direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas
14.	Interneto svetainėje skelbti aktualius atvirus duomenis apie VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centro finansų ar kitų procesų valdymą	Viešinti informaciją apie finansų ar kitų procesų valdymą	Nuolat	Ūkvedys
15.	Keisti ar pildyti VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos planą, atsižvelgiant į sprendimus dėl einamųjų metų motyvuotoje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadoje nurodytos informacijos	Užtikrinti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano aktualumą	Praėjus ne daugiau kaip mėnesiui nuo motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pasirašymo dienos, inicijuoti aktualius pakeitimus įgyvendinimo priemonių plane	Antikorupcijos komisija