

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių  
paslaugų centro direktoriaus  
2023 m. kovo 30 d. įsakymu  
Nr. SPSV1-92

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro (toliau -Centras) transporto organizavimo paslaugos skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato transporto paslaugos teikimo atvejus, kategorijas asmenų, kuriems gali būti teikiamos paslaugos, paslaugų skyrimo tvarką bei apmokėjimą už šių paslaugų suteikimą.

2. Transporto organizavimo paslaugos teikimo tikslas ir paskirtis – teikti transporto paslaugą pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

3. Transporto organizavimo paslaugą turi teisę gauti:

3.1. Lietuvos Respublikos piliečiai bei užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą bei faktiškai gyvenantys Lazdijų rajono savivaldybėje;

3.2. išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, transporto organizavimo paslauga gali būti suteikta ir kitos savivaldybės gyventojui.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS ATVEJAI, KURIAIS GALI BŪTI TEIKIAMA TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGA**

5. Transporto organizavimo paslauga teikiama:

5.1. vykti į gydymo įstaigas ir grįžti iš jų;

5.2. vykti į reabilitacijos, sanatorinio-kurortinio gydymo įstaigas ir grįžti iš jų;

5.3. vykti į ortopedijos įmones;

5.4. vykti į Gydytojų konsultacinę komisiją (GKK) ir (ar) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT);

5.5. vykti į stacionarias socialinės globos įstaigas;

5.6. neįgaliesiems ir jiems prilyginamiems asmenims aprūpinti techninės pagalbos priemonėmis, šias priemones nuvežti remontuoti ir parvežti;

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENŲ, KURIE GALI NAUDOTIS TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGA, KATEGORIJS**

6. Transporto organizavimo paslaugos gavėjai:
- 6.1. vaikas su negalia ir jį lydintis asmuo;
  - 6.2. suaugęs asmuo su negalia ir jį lydintis asmuo;
  - 6.3. senyvo amžiaus asmuo - senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo, turintis judėjimo sutrikimų ir jį lydintis asmuo (pagal šeimos gydytojo pateiktą rekomendaciją);
  - 6.4. mažas pajamas gaunantys asmenys (šeimos nariai), kai asmens pajamos (šeimos pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį per mėnesį bei socialinę riziką patiriančios šeimos;
  - 6.5. kiti asmenys ir šeimos, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyriaus priimtu sprendimu. Gautiems sprendimams registruoti vedamas Transporto paslaugos organizavimo gautų sprendimų registras (1 priedas).

### **IV SKYRIUS**

#### **DOKUMENTAI, REIKALINGI PATEIKTI DĖL TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS GAVIMO**

7. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, pageidaujantis gauti transporto organizavimo paslaugą (toliau – Asmuo) Prašymą skirti transporto organizavimo paslaugą (2 priedas), ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pateikia Centrai. Gauti prašymai Transporto priemonės skyrimo registre.

8. Prie prašymo skirti transporto paslaugą pateikiami šie dokumentai:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė ar leidimas laikinai gyventi Lietuvoje leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams);

8.2. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma, patvirtinanti, kad jis yra ištrauktas iš gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

8.3. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimas, specialaus transporto poreikio nustatymo pažyma;

8.4. pajamas įrodantys dokumentai (6.4.p. asmenys).

9. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl transporto organizavimo paslaugos skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

10. Dokumentai, nurodyti Aprašo 8.1-8.3 papunkčiuose, jeigu nėra esminių pokyčių, pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus (nuo prašymo pateikimo datos), kiti dokumentai pateikiami pagal poreikį. Už pateiktos informacijos teisingumą ir tikslumą įstatymų nustatyta tvarka atsako prašymą pateikęs asmuo.

### **V SKYRIUS**

#### **TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

11. Centro atsakingas darbuotojas, įvertinęs transporto organizavimo paslaugai gauti pateiktus dokumentus, rengia įsakymo projektą dėl transporto organizavimo paslaugos teikimo, kurį pasirašo Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

12. Transporto organizavimo paslaugos teikiamos darbo dienomis.

13. Naudojimosi transporto organizavimo paslaugos eiliškumui nustatyti vedamas registras.

14. Transporto organizavimo paslauga organizuojama taip, kad ta pačia transporto priemone

ir tuo pačiu maršrutu būtų vežami keli asmenys ar Centro darbuotojai transporte esant laisvų vietų tarnybinėms užduotims vykdyti.

15. Centras gali suteikti transporto organizavimo paslaugą prašymo pateikimo dieną tik tuo atveju, jei tą dieną nėra suplanuoti iš anksto suderinti maršrutai.

16. Laisvu laiku transporto priemonės, teikiančios transporto organizavimo paslaugą, yra naudojamos kitų Centro teikiamų paslaugų vykdymui bei kaip tarnybinis transportas.

17. Centras už kiekvieną praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 5 d. Lazdijų rajono savivaldybės administracijai pateikia apmokėjimui sąskaitą- faktūrą arba ataskaitą (3 priedas) už nemokamai suteiktas transporto organizavimo paslaugas.

18. Asmenys, kurie privalo mokėti už suteiktą transporto organizavimo paslaugą, moka pagal Centro pateiktą sąskaitą- faktūrą į nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą, arba kasą, ne vėliau kaip per 30 d. nuo sąskaitos išrašymo dienos.

19. Jei asmuo nemoka už transporto organizavimo paslaugas ilgiau kaip 60 d., netenka teisės naudotis transporto organizavimo paslauga. Apmokėjus įsiskolinimą, transporto organizavimo paslaugos teikimas atnaujinamas.

## **VI SKYRIUS**

### **TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS GAVĖJŲ APMOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGĄ**

20. Transporto organizavimo paslauga teikiama nemokamai:

20.1 neįgaliems vaikams - vieną kartą per mėnesį;

20.2. suaugusiems neįgaliesiems, t. y. asmenims, kuriems pripažintas neįgalumo lygis arba mažesnis negu 55 procentų darbingumo lygis ir (ar) nustatyta specialiųjų poreikių tenkinimo reikmė, - vieną kartą per mėnesį;

20.3. asmenims, kuriems nustatyta stacionarių paslaugų poreikio reikmė, pirminiam nuvykimui į stacionarias globos įstaigas;

20.4. neįgaliuosius lydintiems asmenims;

20.5. socialiai remtiniems asmenims, kurių pajamos mažesnės už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas valstybės remiamas pajamas, kai piniginė socialinė parama nuvykti į gydymo, sanatorines, rehabilitacijos ar kt. įstaigas gali būti neefektyvi.

20.6. vadovaujantis priimtu Lazdijų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimu dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, teikti transporto organizavimo paslaugą.

21. Transporto organizavimo paslauga teikiama taikant 80 procentų mokesčio lengvatą:

21.1. asmenims, sukakusiems 70 m. amžiaus;

21.2. neįgaliems vaikams ir suaugusiems neįgaliesiems, t. y. asmenims, kuriems pripažintas neįgalumo lygis arba mažesnis negu 55 procentų darbingumo lygis ir (ar) nustatyta specialiųjų poreikių tenkinimo reikmė, -vykstantiems antrą kartą per tą patį mėnesį.

22. Centro teikiamo transporto organizavimo paslaugos vieno kilometro kainą tvirtina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

23. Asmenys, viršijantys Aprašo 20 ir 21 punkto kriterijuose nurodytas normas, už suteikto transporto organizavimo paslaugą apmoka pagal Lazdijų rajono savivaldybės tarybos Centrui nustatytą transporto organizavimo paslaugos vieno kilometro kainą.

24. Asmuo (šeima), organizacija dėl atleidimo nuo mokėjimo už transporto organizavimo paslaugą gali kreiptis į Lazdijų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyrių.

## **VII SKYRIUS PASLAUGOS TEIKĖJO IR GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Už prašyme pateiktą informaciją ir jos teisingumą atsako Asmuo. Jei Asmuo dėl ligos ar negalios pats negali pasirašyti, pasirašo jį lydintis ar kitas suinteresuotas asmuo.

26. Asmuo, užsakydamas transporto organizavimo paslaugą, privalo suteikti visą reikalingą ir teisingą informaciją apie kelionės datą, laiką, kelionės maršrutą, lydintį asmenį. Pasikeitus aplinkybėms, Asmuo apie pasikeitimus privalo informuoti Centrą.

27. Jei Asmeniui reikalingos papildomos techninės pagalbos priemonės (neįgaliojo vežimėlis ar pan.), jomis privalo pasirūpinti pats Asmuo, nesant tokiai galimybei, jis turi iš anksto apie tai informuoti Centrą.

28. Jei transporto organizavimo paslaugą gaunantis Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas), organizacija nesilaiko šiame Apraše nustatytų transporto organizavimo paslaugų gavimo sąlygų, minėtos paslaugos Asmeniui neteikiamos arba jų teikimas sustabdomas, kol bus pašalinti padaryti pažeidimai.

29. Centras atsako už kokybišką transporto organizavimo paslaugų teikimą bei šio Aprašo nuostatų laikymąsi.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Darbuotojai, teikiantys transporto organizavimo paslaugą, privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

31. Dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja vedėjas socialiniams reikalams.

---



Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro transporto organizavimo paslaugos skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

**(Prašymo skirti transporto organizavimo paslaugą forma)**

(Asmens, kuriam reikalingos transporto organizavimo paslaugos, vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis ir asmens kodas)

(deklaruota ir gyvenamoji vieta, telefonas / el. paštas)

(atstovaujantį asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, jei prašymą pateikia kitas asmuo, telefonas/el. paštas)

**Viešajai įstaigai Lazdijų socialinių paslaugų centrui**

**PRAŠYMAS  
SKIRTI TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGĄ**

(data)

Lazdijai

Prašyčiau skirti transporto organizavimo paslaugą \_\_\_\_\_  
(Data, laikas)

nuvykti / parvykti \_\_\_\_\_  
(Reikalingus pabraukti)

**PRIDEDAMA:**

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, \_\_\_\_ lapas (-ai, -ų).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pildo viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro darbuotojas, atsakingas už transporto organizavimo paslaugos organizavimą.

Vidutinės pajamos asmeniui (šeimoms nariui) per mėnesį \_\_\_\_\_ Eur.

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras (juridinio asmens kodas 165228458, adresas: Kauno g 8, 67128 Lazdijai, tel. (8 318) 51070, el. p. [info@lazdijuspc.lt](mailto:info@lazdijuspc.lt)). viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: [info@teiseslabirintai.lt](mailto:info@teiseslabirintai.lt) Su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis viešojoje įstaigoje Lazdijų socialinių paslaugų centre galima susipažinti svetainėje <https://lazdijuspc.lt>.

