

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lazdijų
socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2023 m.. sausio d.
įsakymu Nr. SPCV1-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Etikos kodeksas nustato veiklos ir profesinės etikos normas, kuriomis vykdydami darbinės funkcijas turi vadovautis VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centre (toliau- Centras) dirbantys darbuotojai.
2. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu.
3. Etikos kodekso tikslai – apibrėžti elgesio normas, užkirsti kelią neetiškam elgesiui, ugdyti darbuotojų atsakomybę, skatinti paslaugų gavėjų dalyvavimą. Visose Centro veiklose ir srityse svarbiausia – kokybė, atsakingumas, kūrybiškumas ir profesionalumas.

II SKYRIUS ETIKOS NORMOS

4. Darbuotojas laikosi šių etikos normų:
 - 4.1. pripažįsta kiekvieno asmens arba paslaugų gavėjo teisę būti savitam ir skirtingam, nesivadovauja išankstinėmis nuostatomis;
 - 4.2. yra lojalus asmeniui arba paslaugų gavėjui, teikia pirmenybę jo interesams ir veikia gavęs asmens sutikimą, išskyrus atvejus, kai iškyla galima grėsmė asmeniui ir aplinkiniams.
 - 4.3. veikia sąžiningai, patikimai, nešališkai ir empatiškai;
 - 4.4. įvertina ir skatina paties asmens galimybes savarankiškai spręsti savo gyvenimo problemas;
 - 4.5. imasi visų reikalingų priemonių ir galimų veiksmų, kad būtų apsaugoti asmens, kuris nepajėgus priimti sprendimų, interesai ir teisės;
 - 4.6. informuoja asmenį apie galimą suteikti pagalbą ir siekia, kad jis dalyvautų socialinių paslaugų teikime;
 - 4.7. išsamiai ir suprantamai teikia asmeniui informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas;
 - 4.8. su asmeniu palaiko tik profesinius ryšius: nereikalauja ir neima iš asmens atlygio jokia forma, nesudaro su asmeniu jokių turtinių ir neturtinių sandorių, gerbia asmens teisę į privatumą;
 - 4.9. pasitelkia į pagalbą kitų sričių specialistus, jei to reikalauja asmens interesai ir jam sutikus;
 - 4.10. neatskleidžia informacijos apie asmenį be jo sutikimo, išskyrus atvejus, kai to reikalauja įstatymai.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJO/ASMENS ETIKOS NORMOS

5. Asmuo/paslaugų gavėjas gerbia socialinio darbuotojo darbą ir supranta, kad pagalba teikiama siekiant padėti vadovaudamasis šiuo principu asmuo/paslaugų gavėjas:
 - 5.1. pagarbiai elgiasi su darbuotoju;
 - 5.2. dalyvauja socialinių paslaugų teikime, atlieka pareigas, reikalingas šeimos funkcionavimui gerinti;
 - 5.3. laikosi susitarimų, drąsiai išsako savo nuomonę;
 - 5.4. pats priima sprendimus, jeigu yra pajėgus juos priimti;
 - 5.5. konfliktus stengiasi spręsti mandagiai, nuosekliai, diskutuojant ir nevartojant necenzūrinių žodžių;
 - 5.6. turi teisę neatskleisti privačios informacijos;
 - 5.7. nesiūlo atlygio socialiniam darbuotojui jokia forma.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ELGESYS SU KOLEGOMIS

6. Darbuotojai su savo kolegomis:
 - 6.1. kuria darbingą, dalykinę, pasitikėjimu grįstą, pozityvią atmosferą organizacijoje;
 - 6.2. vengia konfliktų, intrigų, apkalbų, neskleidžia asmens orumą žeminančios informacijos;
 - 6.3. bendradarbiauja su kolegomis, yra atviri kitų kolegų idėjoms;
 - 6.4. tarpusavyje bendrauja pagarbiai, klientų akivaizdoje neatsiliepia apie kolegas neigiamai, pastabas išsako tiesiogiai;
 - 6.5. informuoja tiesioginį vadovą apie bendradarbių, pažeidusių profesinės etikos normas, elgesį;
 - 6.6. susilaiko nuo viešos kritikos apie savo ir kolegų atliekamas konkrečias užduotis, pagrįstą kritiką bendradarbiui reiškia asmeniškai ir korektiškai;
 - 6.7. gerbia kitų darbuotojų darbo metodus, jeigu jie nepažeidžia Centro etikos kodekso;
 - 6.8. dalijasi gerąja patirtimi.

V SKYRIUS

DARBUOTOJO IR DARBDAVIO SANTYKIAI

7. Darbuotojas su darbdaviu:
 - 7.1. atsakingai laikosi dvišalių susitarimų;
 - 7.2. nuolat siekia tobulinti savo organizacijos veiklą, didinti jos teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;
 - 7.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoja organizacijos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoja juos tik organizacijos numatytiems tikslams siekti;
 - 7.4. kritiškai vertina ir nelieka abejingas, jei darbdavys ar darbuotojas pažeidžia etikos principus.

VI SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO LAIKYMO SI NORMŲ STEBĖSENA

8. Visi Centro darbuotojai privalo laikytis etikos kodekso normų.

9. Etikos kodekso nuostatų įgyvendinimu ir jo laikymosi kontrole rūpinasi tiesioginiai vadovai.

10. Etikos normų pažeidimus nagrinėja ir įvertina įstaigos direktoriaus įsakymu paskirta Etikos komisija, sudaryta iš ne mažiau kaip 3 nepriekaištingos reputacijos darbuotojų.

11. Etikos komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinių pranešimą, skundą) apie darbuotojo galimai padarytą Etikos kodekso pažeidimą.

12. Centro darbuotojas turi teisę dalyvauti Etikos komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pranešimas.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ ETIKOS NORMŲ PAŽEIDIMUS

13. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo/neskyrimo priima Centro direktorius Etikos komisijos teikimu.

14. Drausminės nuobaudos skiriamos LR Darbo kodekse numatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro etikos kodeksas skelbiama viešai centro internetinėje svetainėje (www.lazdijuspc.lt).
