



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI, ĮRAŠŲ TIKSLUMUI,
PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMUI, ORUMUI IR FIZINEI NELIEČIAMYBEI
UŽTIKRINTI PROCEDŪRŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 12 d. Nr. SPCV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro įstatų, patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. 5TS-43 „Dėl viešųjų įstaigų įstatų pakeitimo ir patvirtinimo“, 61.14. papunkčiu, viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 5TS-1546 „Dėl viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 7.10. papunkčiu:

t v i r t i n u viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti procedūras (pridedama).

Direktorė

Jolanta Marcinkienė

PATVIRTINTA
VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų
centro direktoriaus
2020 m. vasario 12 d.
Įsakymu Nr. SPCV1-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI, ĮRAŠŲ TIKSLUMUI, PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMUI, ORUMUI IR FIZINEI NELIEČIAMYBEI UŽTIKRINTI PROCEDŪROS

I. BENDROSOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro (toliau-Centro) socialinių paslaugų gavėjų konfidencialumo, įrašų tikslumo, socialinių paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo procedūros reguliuoja socialinių paslaugų gavėjų duomenų tvarkymo tikslus, numato socialinių paslaugų teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones.

2. Šie reikalavimai privalomi visiems Centro darbuotojams, kurie tvarko Centro socialinių paslaugų gavėjų duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartija ir šia tvarka, darbuotojai, rašytinai pasižada laikytis konfidencialumo apie socialinių paslaugų gavėjus ir žinomą informaciją teikti tik teisės aktų numatytais atvejais. Informacija apie socialinių paslaugų gavėją turi būti teikiama, jeigu tai yra privaloma pagal įstatymus.

II. PROCEDŪROS ĮSTAIGOS NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI IR ĮRAŠŲ TIKSLUMUI UŽTIKRINTI

4. Centro darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo Centro taisyklėse.

5. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti suteikta tik gavus raštišką socialinių paslaugų gavėjo sutikimą arba, jei tai numato LR įstatymai.

6. Pildant dokumentus, rašoma tik informacija, susijusi su socialinių paslaugų teikimu, įrašai turi būti konkretūs, tikslūs, nesudarantys galimybės interpretacijai.

7. Nedelsiant pranešti Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

8. Procedūros:

8.1. Reagavimas – sustabdyti asmenį pažeidusį konfidencialumo, įrašų tikslumo užtikrinimo tvarką.

8.2. Informavimas – informuoti Centro direktorių, administraciją, socialinius darbuotojus ir tiesiogiai susijusius asmenis apie konfidencialumo, įrašų tikslumo užtikrinimo tvarkos pažeidimą.

8.3. Sprendimas – administracijos sprendimu skiriamas atsakingas asmuo arba komisija, kuri ištiria atvejį ir numato atitinkamas drausmines priemones.

8.4. Grįžtamasis ryšys – taikomos prevencinės priemonės.

III. PROCEDŪROS PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMUI, ORUMUI IR FIZINEI NELIEČIAMYBEI UŽTIKRINTI

9. Užtikrinamas asmens privataus gyvenimo neliečiamumas, draudžiama skleisti asmens garbę ir orumą žeminančią informaciją.

10. Privatūs pokalbiai su socialinių paslaugų gavėjais vyksta uždaroje patalpoje.

11. Socialinių paslaugų gavėjams suteikiamas asmens neliečiamumas teikiant kasdienes paslaugas tiek, kiek to pageidauja pats asmuo ir kiek reikia paslaugos kokybei, asmens ir aplinkinių saugumui užtikrinti.

12. Socialinių paslaugų gavėjams užtikrinamas asmens fizinis neliečiamumas, remiantis LR Konstitucija.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Centro darbuotojai su šiuo aprašu yra supažindinami Duomenų valdymo sistemoje (DVS) ir pasirašytinai, privalo ja vadovautis atlikdami savo darbo funkcijas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras, Lazdijai, Gėlyno g. 8, 67128 Lazdijai, Lietuva (2021-11-12 10:08:04 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI, ĮRAŠŲ TIKSLUMUI, PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMUI, ORUMUI IR FIZINEI NELIEČIAMYBEI UŽTIKRINTI PROCEDŪROS
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-12 Nr. SPCV1-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Marcinkienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-12 09:28:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-12 09:29:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-23 10:01:48 AM–2023-11-22 11:59:59 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-11-12 10:08:04 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-12 10:08:04 AM atspausdino Ingrida Petruškevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-