

## VIEŠOJI ĮSTAIGA LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS



### DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2021 M.

Eilės Nr.	Priemonė pavadinimas	Įgyvendinimo būdas	Vykdymo terminas
1	2	3	4
1.	Darbuotojų supažindinimas su norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, pagrindinėmis tvarkomis	Darbuotojų susirinkimas. Pasikeitus teisės aktams. Su kiekvienu naujai priimtu darbuotoju.	I ketvirtis
2.	2020 m. nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų apžvalga bei priemonės jų išvengti		
3.	Civilinės saugos praktiniai mokymai 2 val. per metus.	Pagal reikalavimus	III ketvirtis
4.	Higienos įgūdžių kursai	Pagal reikalavimus	Pagal poreikį
5.	Pirmosios pagalbos kursai	Pagal reikalavimus	Pagal poreikį
6.	Teisiškai pagrįstų darbo ir poilsio režimo formų darbuotojams parinkimas	Nustatyti teisės aktus atitinkantį darbo ir poilsio režimą	Grafikus skelbti prieš 1 savaitę iki jų pasikeitimo
7.	Ilgalaikių priemonių darbo drausmės stiprinimo tobulinimas.	Kartu su darbuotojų atstovais analizuoti darbo drausmės pažeidimų priežastis, numatyti poveikio priemones ir aptarti su darbuotojais.	Kasmet aptarti su darbuotojais ir patikslinti
8.	Stiprinti personalo administracinius gebėjimus, vykdant (sukuriant) darbuotojų, dirbančių pirmuosius metus įstaigoje, saugos ir sveikatos priežiūros sistemą.	Numatyti efektyvesnes procedūras sudarant pirmuosius metus dirbantiems darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas.	Kas ketvirtį
9.	Parengti ir tvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus	1. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos 2. priešgaisrinės saugos instrukcija	Esant pakitimams
10.	Parengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus.	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	Pagal poreikį
11.	Organizuoti įvadinį darbuotojų instruktavimą.	Pasirašytinai su kiekvienu naujai priimtu darbuotoju	Priėmus naują darbuotoją
12.	Organizuoti pirminį darbuotojų instruktavimą darbo vietoje.	pradedant darbą, pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju, pasikeitus darbo vietai	Priėmus naują darbuotoją
13.	Organizuoti periodinį darbuotojų instruktavimą darbo vietoje.	Pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju	Kartą per 12mėn.

14.	Organizuoti priešgaisrinį darbuotojų instruktavimą	pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju	Kartą per 12 mėn., priėmus naują darbuotoją
15.	Pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	Kiekvieną darbo dieną
16.	Organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	Kartą per 12/24 mėn.
17.	Darbo higiena: kenksmingi darbo aplinkos veiksniai, asmeninės apsauginės priemonės, profesinių susirgimų priežastys	Darbuotojų susirinkimas	IV ketvirtis
18.	Vykdyti prevenciją dėl alkoholio, rūkymo paslaugų gavėjams	Kartu su paslaugų gavėjais analizuoti apie alkoholio, rūkymo pasekmes ir galimybę neatsirasti pasekmės	Apsilankymų metu taikant prevencines konsultacijas, suteikiant visą reikalingą informaciją
19.	Teikti informaciją centro paslaugų gavėjams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų	Kartu su paslaugų gavėjais analizuoti apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų	Apsilankymų metu teikiant išsamią informaciją
20.	Psichologinė pagalba pandemijos metu	Informacijos suteikimas paslaugų gavėjams ir/ar artimiesiems	III ir IV ketvirtis
21.	Kaip atpažinti Covid-19 ar gripas	Vadovaujantis teisės aktais	IV ketvirtis
22.	Instrukuoti paslaugų gavėjus apie veiksmus kilus gaisru	Bendradarbiaujant su Priešgaisrinės tarnybos specialistais instrukuoti paslaugų gavėjus apie veiksmus kilus gaisrui	IV ketvirtis

**Planas parengtas vadovaujantis:**

- Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672) ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos „Metodines rekomendacijas dirbantiems socialinį darbą“;
- Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintais Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais;
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276 „Dėl mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bei bendrųjų nuostatų patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 487 „Dėl profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);
- Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V961 „Dėl profesinės rizikos vertinimo ir bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

**Tikslas:**

- sukurti saugią darbuotojo ir paslaugų gavėjo poreikius atitinkančius fizinę, psichinę bei socialinę aplinką;
- motyvuoti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo bei kolegų sveikata;
- reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksmus.