



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
KARANTINO LAIKOTARPYJE ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 5 d. Nr. SPCV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. -207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“; viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 5TS-1546 „Dėl viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės aprašo patvirtinimo“ 7.10 papunkčiu:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Lazdijų socialinių paslaugų centro karantino laikotarpyje asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo tvarką (pridedama).
2. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais

Direktorė

Jolanta Marcinkienė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KARANTINO LAIKOTARPYJE ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO TVARKA.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paslaugos teikiamos patiriančioms šeimoms riziką, jų vaikams, vaikams su negalia ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, kitiems asmenims ir šeimoms.

2. Pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena. Ši pagalba apima dušo ir (ar) skalbimo talonų išdavimą, skalbimo organizavimą.

II. ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

3. Riboti paslaugų klientų (toliai – klientai) srautus, atsižvelgiant į paslaugos teikimo vietos plotą, išvengti grūsčių;

3.1. užtikrinti, kad paslaugų klientai eilėje lauktų lauke ir laikytųsi saugaus ne mažesnio 1 metro atstumo;

3.2. užtikrinti, kad į paslaugos teikimo vietą būtų įleidžiami tik apsaugines kaukes arba apsaugines veido priemonės dėvintys klientai;

3.3. skatinti klientus atsiskaityti ne grynaisiais pinigais;

3.4. prie įėjimo pateikti informaciją klientams apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.).

3.5. sudaryti galimybę tinkamai klientams rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai, prie įėjimo durų padėti dezinfekcinį kilimėlį;

3.6. rekomenduoti visų klientų kūno temperatūrą prie įėjimo į paslaugos teikimo vietą ir neįleisti klientų, kuriems pasireiškia karščiavimas ($37,3^{\circ}\text{C}$ ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas).

3.7. išlaikyti bent 2 metrų atstumą tarp paslaugų klientų ir darbuotojo;

3.8. užtikrinti, kad paslaugų teikimo vietoje dirbtų tik sveiki darbuotojai, neturintys viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgintų požymių (pvz., sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.) ir darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.

3.9. matuoti darbuotojų kūno temperatūrą, tik atvykus į darbą. Darbuotojus, kuriems pasireiškia karščiavimas ($37,3^{\circ}\text{C}$ ir daugiau), nedelsiant nušalinti nuo darbo, jiems rekomenduojama konsultacija Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu, Jeigu paslaugų teikimo vietos administracija iš paties darbuotojo gavo informaciją apie jam nustatytą COVID – 19 ligą (koronaviruso infekcija), apie tai turi informuoti NVSC, bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlygtį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

3.10. informuoti paslaugų teikimo vietos darbuotojus, kad turint ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), į darbą nevyktų;

3.11. drausti paslaugų teikimo vietoje dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu.

3.12. pagal galimybes darbą organizuoti taip, kad kuo daugiau darbuotojų būtų saugiamе kontakte vienas nuo kito ir paslaugų kliento (daugiau nei 2 metrų atstumu, trumpiau nei 15 min.) ar nekontaktuotų.

4. Asmeninės higienos paslaugos trukmė klientui trunka ne ilgiau 20 min.

5. Pasinaudojus klientui asmeninės higienos paslauga, darbuotojas dezinfekuoja dušo patalpą, palieką vėdinimui. Ir tik po 1 valandos įleidžia į dušo patalpą kitą klientą. Klientai įleidžiami po vieną.

6. Klientas priežiūros paslaugai savo skalbinius palieka lauke prie įėjimo.

7. Darbuotojas paima kliento atneštus skalbinius, patalpina į skalbimo mašiną ir paleidžia tinkamą skalbimo programą.

8. Po skalbimo darbuotojas skalbinius sukrauna į naują maišelį ir atvykus klientui pateikia skalbinius išnešdamas į lauką.

9. Po priežiūros paslaugų organizavimo skalbimo mašinos ir patalpos dezinfekuojamos, vėdinamos. Po 1 val. dezinfekavimo, vėdinimo skalbimo mašinos ir patalpų, gali priimti darbuotojas kito kliento skalbinius ir organizuoti priežiūros paslaugą.
