

VŠĮ LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA IR JOS ĮGYVENDINIMO 2020-2021 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS VŠĮ LAZDIJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE				
I. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos 2020 – 2021 m. m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktorė	2020 m. kovo mėn.	Parengta prevencijos programa ir priemonių planas.
2.	Įstaigos interneto svetainėje (www.lazdijuspc.lt) skelbti prevencijos 2020 – 2021 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	VŠĮ Lazdijų socialinių paslaugų centro informacinių technologijų specialistas.	2020 m. kovo mėn.	Interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos 2020 – 2021 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai.
II. DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
1.	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal VŠĮ Lazdijų socialinių paslaugų centre patvirtintas viešųjų pirkimų taisykles.	Asmuo atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą.	Nuolat	Skaidrus pirkimas
2.	Viešinti viešuosius pirkimus, skelbti interneto svetainėje viešųjų pirkimų planus, pirkimus, taisykles.	Asmuo atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą.	Nuolat	Paskelbta informacija apie viešųjų pirkimų planus, pirkimus, taisykles
III. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
1.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Įstaigos darbuotojai. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų

				tarnybai skaičius.
IV. UGDYTI CENTRO DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINĘ KULTŪRĄ				
1.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus antikorupcijos temomis.	Direktorė	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Mokymus antikorupcijos tema išklausiusiųjų įstaigos darbuotojų skaičius.
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos priemonių planu.	Direktorė	2020 m. kovo mėn.	Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai.
V. VERTINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS VEIKSMINGUMĄ				
1.	Esant būtinybei papildyti korupcijos prevencijos programą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	Esant poreikiui	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.